



H. AYUNTAMIENTO  
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

ARCHIVO  
MUNICIPAL

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR					
	GOBERNACIÓN				
		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES			
			DISPOSICIONES EN LA MATERIA		LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR
				DE GOBERNACIÓN	
				DE HACIENDA	
				DE ADMINISTRACIÓN	
				DE SERVICIOS	
			LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
			APÉNDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
			COMISIONES DE REGIDORES		TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE, TEMPORALES O ESPECIALES DE REGIDORES.
			PLANES MUNICIPALES		EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASÍ COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO
			PLAN OPERATIVO ANUAL		
			INFORME DE GOBIERNO		

			PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO).
				DE GOBERNACIÓN	
				DE HACIENDA	
				DE ADMINISTRACIÓN	
				DE SERVICIOS	
			NORMATIVIDAD MUNICIPAL		REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMÓN. MUNICIPAL
			CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS		CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
			CARGOS DE GOBIERNO		EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO
				NOMBRAMIENTOS	
				CESE	
				REGISTRO DE CARGOS	
			COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
				ESTATALES	
				FEDERALES	
				INTERNACIONALES	
				MUNICIPALES	
				PARTICULARES	
			ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS		EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉS O CONSEJOS
			SESIONES DE GABINETE		EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
			INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
			SERVICIO MILITAR NACIONAL		DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRÁVES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.

			REGISTRO DE FIERROS		
			ESTADÍSTICA		EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
				COMPARATIVA	
				CIUDADANA	
			APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
		COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN			
			DIRECTORIO		REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO
			PROGRAMACIÓN DE EVENTOS		ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACIÓN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE ALGUNA REPRESENTACIÓN.
			ACTOS PÚBLICOS		EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			ACTOS PROTOCOLARIOS		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			COMISIONES DE GOBIERNO		EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
			BOLETINES INFORMATIVOS		EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.
			PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS. LIBROS, GACETAS, REVISTAS
			CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
			HONORES Y DISTINCIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCIÓN DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
		ASUNTOS JURÍDICOS			
			CONTRATOS Y CONVENIOS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
			JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.

		JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
		DICTÁMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIDADES LEGALES EXTERNAS.
	HACIENDA MUNICIPAL		
		INFORMACIÓN FINANCIERA	CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.
		CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS	PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
		AUDITORIAS	CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
		EGRESOS	EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
		INGRESOS	RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS
		LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
		EMPRÉSTITOS	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
		FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
		ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.
		APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN
		RE-PRESUPUESTACIÓN	EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
		AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS.
		RELACIÓN O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.
		DEUDA PÚBLICA	SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.

			GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS		CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN Y QUE DEBERÁ DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASÍ COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (PASIVO Y ACTIVO)
	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
		RECURSOS HUMANOS			
			ORGANIGRAMAS		CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
			REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS		REGISTRO DEL PERSONAL POR ÁREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS
				RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
				CAPACITACIONES AL PERSONAL	
				CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	
				CONTROL DE ASISTENCIA	
			EXPEDIENTES DE PERSONAL		EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
			IDENTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DEL PERSONAL		EMISIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
			PRESTACIONES		DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
			SERVICIO SOCIAL		DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL
			NOMINAS		NÓMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
			LIQUIDACIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN EMPLEADO-AYUNTAMIENTO.
		ADQUISICIONES			
			PADRÓN DE PROVEEDORES		DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
			LICITACIONES		EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACIÓN YA SEA PÚBLICO O RESTRINGIDO

				PÚBLICA	
				RESTRINGIDA	
			ADJUDICACIÓN DIRECTA		EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA
			ALMACÉN		INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.
		PATRIMONIO MUNICIPAL			
			CONTROL DE BIENES		ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
				MUEBLES	
				INMUEBLES	
				SEMOVIENTES	
				MOSTRENCOS	
				PARQUE VEHICULAR	
		SERVICIOS GENERALES			
			CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITÁCORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO.
			MANTENIMIENTO		REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
				BIENES MUEBLES	
				BIENES INMUEBLES	
				BIENES SEMOVIENTES	
				MOSTRENCOS	
				PARQUE VEHICULAR	
		CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL			
			AUDITORIAS Y REVISIONES		EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
				INTERNAS	
				EXTERNAS	
			DECLARACIONES PATRIMONIALES		EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTO A SU SITUACIÓN PATRIMONIAL.
			PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
				EXPEDIENTILLOS	
				EXPEDIENTES	
			ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN		ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.

			REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS		EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
		ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DOCUMENTALES			
			INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO		SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
			BAJAS DOCUMENTALES		CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
			PORTAL DE TRANSPARENCIA		CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DEL PORTAL.
			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIÉN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB		EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL.

			DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN		EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
			MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
	SERVICIOS MUNICIPALES				
		SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL			
			CONTROL INTERNO		
				ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
				BITÁCORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
				PARTES INFORMATIVOS	
			ARMAMENTO		
				INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
				PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO
			EXPEDIENTES DE DETENCIONES		EXPEDIENTE GENERADO A RAZÓN DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCIÓN DEL AGRESOR.
				ACTA CIRCUNSTANCIADA	
				FALTAS ADMINISTRATIVAS	
				REMISIONES O CANALIZACIONES	
				ACTAS DE ACCIDENTES	
			FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		TODO LO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD
			ÍNDICE DELICTIVO		EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADÍSTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
			ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y A LA NOTIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
				DICTÁMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	

				JUICIOS Y AMPAROS	
				CITATORIOS	
			CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO
				ACADEMIA	
				CONTROL Y CONFIANZA	
			EDUCACIÓN VIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS
				PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA	
			CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRÁNSITO
		DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
			JUNTAS DE MEJORAS		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN CADA COLONIA DEL MUNICIPIO (CONVOCATORIAS, ACTAS DE ELECCIÓN, LISTADOS, TRABAJO, ETC.)
			ASISTENCIA SOCIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACIÓN DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMÚN.
				GRUPOS INDÍGENAS	
				A LA MUJER	
				A LA JUVENTUD Y MENORES	
				ADULTOS MAYORES	
				POBLACIÓN RURAL	
				PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	

			DESARROLLO Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACIÓN Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
				DEPORTIVO	
				CULTURAL	
				EDUCATIVO	
				RURAL	
			PROGRAMAS DE APOYO		EXPEDIENTES QUE RESPALDAN LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL
			SALUD PÚBLICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA, REHABILITACIÓN Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MÉDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
				EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	
		PROTECCIÓN CIVIL			
			ATLAS DE RIESGO		PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
			DECLARATORIAS DE EMERGENCIA		DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).
			CONTINGENCIAS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
			INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL		REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVÉS DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES
			PROGRAMAS PREVENTIVOS		EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAJES, PIROTECNIA E INUNDACIONES.
			SERVICIOS Y TRASLADOS		

		EDUCACIÓN			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
			BIBLIOTECAS		
			JARDINES DE NIÑOS		
			EDUCACIÓN BÁSICA		
			EDUCACIÓN MEDIA		
		COMERCIO			
			PADRÓN MUNICIPAL DE NEGOCIOS		DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
				FORMAL	
				INFORMAL	
			PADRÓN Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS		
		OBRA PÚBLICA			
			PADRÓN DE CONTRATISTAS		LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
			REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA		LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
			NOMENCLATURA DE CALLES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS
			ALINEAMIENTOS Y NÚMEROS OFICIALES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES
			EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
		ZONIFICACIÓN MUNICIPAL			
			CARTOGRAFÍA		REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
		DESARROLLO TURÍSTICO			
			ATRATIVOS TURÍSTICOS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRATIVOS TURÍSTICOS

			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO
				ARTESANAL	
				GASTRONÓMICA	
		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES			
			SOLICITUDES DE SERVICIO		SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECÍFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
			OPERATIVIDAD DE SERVICIOS		ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
			INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES		LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.
		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO			
			ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS		EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
				MUNICIPALIZADOS	
				NO MUNICIPALIZADOS	
			MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ÓRDENES DE COMPRA, ETC.
			INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO		INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
		CONTROL Y CONSERVACIÓN PANTEONES			
			AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCIÓN DE MAUSOLEOS		CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO.
			REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS		INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE RASTRO (S)			
			EXPENDIO Y TRANSPORTE		DOCUMENTACIÓN DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)

			COMPRA, VENTA Y REGISTRO		EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO
			LICENCIAS		EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES
		CONTROL DEL ASEO PÚBLICO			
			SUPERVISIÓN TÉCNICA		SUPERVISIÓN DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO
			SUPERVISIÓN OPERATIVA		OBSERVACIONES Y SUPERVISIÓN SOBRE LA FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO.
			ORDENES DE SERVICIO		ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC.
		IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
			PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL		
				ATENCIÓN A LA JUVENTUD	
				ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	
				ATENCIÓN A LA MUJER	
				DIVERSIDAD SOCIAL	
		RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA			
			LICENCIAS Y/O PERMISOS		EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA
			ATENCIÓN CIUDADANA		EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANÍA REALIZA
			CAPACITACIONES		

